

國家住宅及都市更新中心進用人員 111 年度 第 1 次徵選簡章

機關名稱	國家住宅及都市更新中心		
應徵截止日期	自 110 年 11 月 10 日至 110 年 11 月 30 日	工作地點	臺北市
聯絡人及聯絡電話	黃小姐，02-2100-6300 分機：121 張先生，02-2100-6300 分機：134		
應徵方式	<p>一、 意者請至國家住都中心人力招募網站線上填寫個人履歷。 網站：http://hr.hurc.org.tw/ 或至國家住都中心官方網站→訊息公告→徵才公告。 ※請勿親自送件、郵寄掛號個人履歷※</p> <p>二、 限投遞一個職務：經徵選面試委員評估應徵者適合部門或職務時，得變更其部門或職務，並徵詢應徵者意願。</p> <p>三、 依身心障礙者權益保障法及原住民族工作權保障法進用：具有就業能力之身心障礙並持有證明文件者、具備原住民身分者 尤佳。</p> <p>四、 具備外語檢定資格者尤佳。</p> <p>五、 個人履歷、自傳、工作經歷及職務計畫容請以中文書寫。</p> <p>六、 相關資料掃描檔： (一) 個人 2 吋照片。 (二) 身分證正、反面。 (三) 最高學歷畢業證書。 (四) 最近 6 個月內或上份工作薪資證明文件（薪資單）。 (五) 其他相關附件(相關證照、檢定或身心障礙證明文件、原住民身分證明文件，服務及經歷證明文件)。</p> <p>七、 經審查資格條件符合本中心需求者，擇優通知面試，資格不符者，不另行通知。</p> <p>八、 經本中心電話（E-mail）通知面試者，需本人親赴面試，如遇特殊狀況未能親赴面試，須於面試前提送相關證明文件予本中心，經徵選面試委員同意後得採書面徵選。</p>		

一、綜合業務部

工務組：

社會住宅興辦工程業務工作內容如下：

1. 社宅技術服務及統包工程招標：專案管理及監造勞務案、統包工程案之招標文件研擬、招標程序辦理，工程預算之編列。
2. 勞務階段履約管理：專案管理之履約管理，統包工程設計階段之審查、建管及相關外部審查之協助。
3. 工程階段履約管理：工程施工階段監造之履約管理，統包工程施工督導、工程進度管理、預算管控、工程竣工驗收及點交作業之辦理。

工務組 職缺員額：

(一) 機電人員：2 名

(二) 土建人員：5 名

機電人員及土建人員之資格條件如下：

學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之建築、景觀、空間設計、營建、營建工程與管理、土木工程、電機工程、水利工程、交通工程與管理等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

經歷：

1. 具建築工程專案管理、工程監造、統包工程採購、履約管理、設計及施工協調、文稿撰擬、簡報製作等相關專業業務工作經驗者。
2. 工程估驗與計價、土木建築工程圖判讀、水電實務、機電實務、土木實務等相關工作經驗者。

專業證照：

熟悉 Office、繪圖設計軟體(如 Photoshop、Illustrator、Coreldraw、InDesign…)並有相關專業證照者尤佳。

二、資產管理部

專案組：

社會住宅之管理、營運及受託管理工作內容如下：

1. 配合中央政府住宅政策辦理社會住宅之營運、管理及維護相關事務。
2. 配合中央政府住宅政策辦理公私有房舍轉型社會住宅相關事務。
3. 應就都市更新中央主管機關指定委託之公有或國公營事業機構所持有之不動產，進行經營管理工作。
4. 營運管理業務內容包含與委託機關(構)簽署合約、接受民間委託經營管理私有不動產及不動產之使用收益處分等相關事務。
5. 其他與不動產租賃相關之業務。

專案組 職缺員額：

(一) 副組長：1 名

擔任本中心興辦社會住宅相關各項新種業務與新營運模式之規畫、籌備、開辦與營運管理等工作。

資格條件如下：

學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

★不動產與城鄉環境、地政、土地管理、企業管理、財務金融等相關科系尤佳。

經歷：

1. 曾任職不動產經營相關產業，並擔任單位主管。
2. 熟悉下列專業領域之一：
 - (1) 商用不動產、旅館或住宅物業之營運管理。
 - (2) 仲介租賃業務管理。
 - (3) 不動產相關產品設計與開發。
 - (4) 營建工程與管理。

★有實務工作經驗、多重資歷者尤佳。

加分條件：

1. 具備相關專業證照（地政、估價、財務、物管、營建工程與專案管理等）者。
2. 具備與公部門實際合作與業務推動經驗。

(二) 不動產估價、財務分析人員：2名(資深規劃師/規劃師)

資格條件如下：

學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之不動產與城鄉環境、地政、土地管理、不動產估價等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

經歷：

1. 任職於不動產估價師事務所2年以上尤佳。
2. 熟悉不動產估價、不動產財務管理、不動產投資分析、不動產稅務、不動產租賃仲介，具不動產估價師事務所經驗或金融壽險產業、不動產投資部門經歷者。

(三) 建築規劃、建築工程人員：2名(資深規劃師/規劃師)

資格條件如下：

學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之建築、機電、土木等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

經歷：

1. 任職於建築師事務所2年以上尤佳。
2. 熟悉建管申請程序、室內或公設修繕作業、建築工程(土建、機電)等相關現場及書圖製作。熟 AutoCAD 繪圖軟體且具修繕規劃及發包經驗者尤佳。

(四) 租賃履約管理人員：2名(工程員)

資格條件如下：

學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之地政、不動產、土地管理、都市計畫、法律等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

經歷：

曾任職於建設公司、租賃公司或其他不動產相關公司或事務所資產管理或營建開發部門等相關經驗 1 年以上。

加分條件：

負責、細心，具備良好溝通協調能力、反應靈敏，能承受壓力、積極學習者尤佳。

三、行政部

行政管理組 職缺員額：

(一) 稽核人員：1 名（資深專員）

工作內容如下：

1. 辦理本中心法律遵循、內控稽核、貪瀆預防、防貪審查等業務。
2. 落實本中心誠信經營與管理（例如：公務員廉政倫理規範）之稽核（政風）相關業務規範研擬、推動及協調。
3. 本中心內部控制、風險管理等制度建構與優化。
4. 主管臨時交辦事項處理。

資格條件如下：

學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之法律、會計、財稅、財務、財金、企管等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

經歷：

曾任職於上市櫃內部稽核單位或政府單位政風。

加分條件：

個性負責積極，具溝通能力且能主動發掘問題並提出改善方案。

資訊室 職缺員額：

(一) 資安人員：1 名（資深專員）

工作內容如下：

1. 本中心資訊安全架構整體規劃及管理。
2. 執行本中心資訊安全管理制度 (ISMS) 以及執行成效檢核和修訂、資安自評、矯正追蹤及流程改善管理。

3. 就中心資訊系統建置維運、資訊基礎設施規劃建置或新技術導入等專案之資安風險及相關配套控管機制，協助進行跨部門評估與規劃作業，並提供相關安全規格和要求之建議。
4. 本中心個人資料保護管理。
5. 其他主管指派協助事項。

資格條件如下：

學歷：

公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校之資訊工程、資訊管理、企業管理等相關之各院、系、組、所、學位畢業取得證書者。

經歷：

1. 具資訊安全管理相關工作經驗 4 年以上。
2. 具資安系統專案規劃、建置及維護等工作經驗 2 年以上，有滲透測試、資安弱點掃描、入侵分析及移除等經驗。
3. 具備資安相關認證與證照者尤佳。

四、職缺預定員額一覽表

	綜合業務部	資產管理部	行政部	
	工務組	專案組	行政管理組	資訊室
副組長	-	1	-	-
資深規劃師/資深專員	7	4	1	1
規劃師			-	-
工程員		2	-	-
合計	16			

職等條件

一、副組長需具下列條件之一：

- (一) 碩士以上學歷，具相關經歷 4 年以上或其他經歷 6 年以上。
- (二) 大學以上學歷，具相關經歷 6 年以上或其他經歷 8 年以上。

二、資深規劃師/資深專員需具下列條件之一：

- (一) 碩士以上學歷，具相關經歷 3 年以上或其他經歷 4 年以上。
- (二) 大學學歷，具相關經歷 5 年以上或其他經歷 6 年以上。
- (三) 專科學歷，具相關經歷 5 年以上或其他經歷 6 年以上。

三、規劃師需具下列條件之一：

- (一) 碩士以上學歷，具相關經歷 2 年以上或其他經歷 3 年以上。
- (二) 大學學歷，具相關經歷 4 年以上或其他經歷 5 年以上。
- (三) 專科學歷，具相關經歷 5 年以上或其他經歷 6 年以上。

	<p>四、工程員需具下列條件之一：</p> <p>(一)大學以上學歷。</p> <p>(二)專科學歷，具相關經歷 2 年以上或其他經歷 4 年以上。</p>
薪資	<p>1. 各職等薪資：</p> <p>副 組 長 - 新台幣 8 萬起 (面議)。</p> <p>資深規劃師/資深專員 - 新台幣 6 - 7.8 萬元。</p> <p>規 劃 師 - 新台幣 4.6 - 6 萬元。</p> <p>工 程 員 - 新台幣 3 - 4.5 萬元。</p> <p>2. 實際薪資依「國家住宅及都市更新中心人事管理作業辦法」辦理，並考量應徵者實際學歷、經歷為原則。</p>
面試方式	<p>一、經本中心書面審核符合資格條件者，擇優通知面試。</p> <p>二、面試：由本中心徵選面試委員進行面試。</p> <p>三、視嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 疫情警戒等級，採用視訊面試。</p>
備註	<p>一、新進員工均應先行試用，試用期三個月。</p> <p>二、錄取者收到錄取通知後，應於指定時間辦理報到，如逾期未報到，且未經本中心同意而延後報到者，視為放棄資格。</p> <p>三、本中心進用人員應符合「國家住宅及都市更新中心員工注意及迴避原則」之規定。</p>

國家住宅及都市更新中心員工注意及迴避原則

一、注意事項

- (一)本中心進用之人員，依本中心人事管理規章辦理，不具公務人員身分；其權利義務關係，將於契約中明定。
- (二)董事、監事之配偶及其三親等以內血親、姻親，不得擔任本中心總務、會計及人事職務。
- (三)董事長、執行長不得進用其配偶及三親等以內血親、姻親，擔任本中心職務。

二、利益迴避原則

本中心人員不得利用擔任本中心職務機會，違背法令行賄及收賄，並損害住都中心信譽。倘違反規定致本中心受有損害者，行為人應對住都中心負損害賠償責任。

台端應於招募公告截止日前至國家住宅及都市更新中心(以下稱本中心)線上應徵報名系統填寫個人履歷資料，本中心將依填寫之資料進行初步審核。

一、本中心依據個人資料保護法規定，對於蒐集個人資料之告知事項如下：

(一) 機關名稱：國家住宅及都市更新中心。

二、蒐集之目的

(一) 本中心基於人力資源規劃之徵才需要，及人事管理之目的，取得台端個人資料，並在個人資料保護法及相關法令之規定下，蒐集、處理及利用台端之個人資料。

(二) 台端同意所提供之資料，本中心得為必要之查證及徵信，並建立個人檔案基本資料，以作為人事內控機制，以及本中心辦理委託案件或受託公開徵求相關廠商或專業技師之甄選程序時，應否迴避之參考資料。

(三) 台端若未完整及確實填寫，或所提供之個人資料，經檢舉或經本中心認定不足確認台端身分真實性或有個人資料冒用、盜用、資料不實等情形或類此情事，本中心將無法進行必要之徵才審核及處理作業，台端應瞭解並自負此風險。

三、招募之更改與停止

(一) 本中心得保留隨時更改或停止各項招募內容，或終止台端填寫申請資料之權利，且無需事先通知。無論任何情形，就停止或更改服務或終止填寫申請資料之決定，本中心對台端或第三人均不負任何責任。

(二) 台端於填寫申請資料後，得洽本中心請求退出。

四、免責聲明

本中心網站不會對使用或連接本網頁而引致任何損害，但不擔保台端自本中心接收的電子郵件資料均能被正常顯示或處理。台端同意使用本中心各項服務時自負一切風險，包括自本中心網頁下載資料或圖片、連接其他機構所提供網頁或自服務中獲得之資料導致台端的電腦系統損壞等。

五、義務與責任

(一) 台端承諾不以任何方式企圖破壞及干擾本中心網頁上各項資料與功能，且不為入侵或破壞網路上任何系統之企圖或行為。

(二) 台端於填寫申請資料後所享之權益，不得轉售或讓渡他人使用。如果出現此等情事，本中心有權撤銷台端的使用權，並追究台端之法律責任。

六、損害賠償

當台端違反相關法律規定或本條款時，致本中心或第三人因此受有損害或支出費用(包括且不限於因進行民事、刑事及行政程序所支出之訴訟律師費用)時，應負擔損害賠償責任或填補該費用。

七、準據法及管轄法院

本條款適用中華民國法律。台端與本中心間所生之爭議，以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

八、個別條款之效力

本條款之一部無效時，不影響其他條款之效力。