

## 國家住宅及都市更新中心進用人員 111 年度 第 6 次徵選簡章

機關名稱	國家住宅及都市更新中心		
應徵截止日期	自 111 年 8 月 8 日至 111 年 8 月 21 日	工作地點	臺北市
聯絡人及聯絡電話	張先生 (02) 2100-6300 分機 134 蔡小姐 (02) 2100-6300 分機 135		
應徵方式	<p>一、意者請至國家住宅及都市更新中心人力招募網站<b>線上填寫</b>個人履歷。網站：<a href="https://hr.hurc.org.tw/">https://hr.hurc.org.tw/</a> 或至國家住宅及都市更新中心官方網站→訊息公告→徵才公告。 <b>※請勿親自送件、郵寄掛號個人履歷※</b></p> <p>二、限投遞一個職務：經徵選面試委員評估應徵者適合部門或職務時，得變更其部門或職務，並徵詢應徵者意願。</p> <p>三、依身心障礙者權益保障法及原住民族工作權保障法進用：具有就業能力之身心障礙並持有證明文件者、具備原住民身分者 尤佳。</p> <p>四、具備外語檢定資格者尤佳。</p> <p>五、個人履歷、自傳、工作經歷及職務計畫容請以中文書寫。</p> <p>六、相關資料掃描檔：</p> <p>(一) 個人 2 吋照片。</p> <p>(二) 身分證正、反面。</p> <p>(三) 最高學歷畢業證書。</p> <p>(四) 最近 6 個月內或上份工作薪資證明文件（薪資單）。</p> <p>(五) 其他相關附件（相關證照、檢定或身心障礙證明文件、原住民身分證明文件，服務及經歷證明文件）。</p> <p>七、經審查資格條件符合本中心需求者，擇優通知面試；資格不符者，不另行通知。</p> <p>八、經本中心電話（或電子郵件）通知面試者，需本人親赴面試；如遇特殊狀況未能親赴面試，須於面試前提送相關證明文件予本中心，經徵選面試委員同意後得採書面徵選。</p>		

## 一、綜合業務部

### (一) 企劃組：

#### 1. 不動產估價人員【規劃師/資深規劃師】：1名

##### 工作內容：

- (1) 都市更新財務評估。
- (2) 不動產開發及營運財務評估。
- (3) 都市更新相關業務執行（含可行性評估、招商作業及私地主整合等）。
- (4) 企劃業務執行（如：都市更新創新機制研擬、中心規章修正等）。

##### 資格條件：

###### 學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之地政、都市計畫、不動產、土地資源、財務金融等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

###### 經歷：

- (1) 具不動產估價經驗3年以上，並曾評估過都市更新案件。
- (2) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體並具備製作簡報能力。
- (3) 具不動產估價師證照者尤佳。

#### 2. 建築規劃人員【規劃師/資深規劃師】：1名

##### 工作內容：

- (1) 都市更新前期建築規劃作業。
- (2) 建築開發相關法令檢討分析。
- (3) 建築設計及圖面繪製。
- (4) 都市更新相關業務執行（含可行性評估、招商作業、私地主整合及專案管理等）。
- (5) 企劃業務執行（如：都市更新創新機制研擬、中心規章修正等）。

##### 資格條件：

###### 學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之**建築**相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

**經歷：**

- (1) 具都市更新、建築設計及專案管理經驗3年以上。
- (2) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體並具備製作簡報能力、熟悉繪圖設計軟體（如：AutoCAD、SketchUP 等）。
- (3) 具**建築師**證照者尤佳。

## **(二) 專案一組：**

### **1. 都更規劃與招商整合專業人員【工程員/規劃師】：3名**

**工作內容：**

- (1) 劃定更新地區、變更或擬定都市計畫。
- (2) 辦理公辦都市更新先期規劃作業。
- (3) 辦理公辦都市更新招商評選作業。
- (4) 辦理公辦都市更新私有土地開發整合作業。

**資格條件：**

**學歷：**

公立或立案之私立獨立學院以上學校或符合教育部採認規定之國外獨立學院以上學校**都市計畫、建築、不動產與城鄉環境、地政、土地管理、不動產估價**等相關之各院、系、組、所、學位畢業取得證書者。

**經歷：**

- (1) 具都市更新或都市計畫實務經驗2年以上者尤佳。
- (2) 具劃定更新地區（單元）或報核事業計畫及權利變換計畫實務經驗者尤佳。
- (3) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體及繪圖設計軟體（如：Photoshop、CorelDraw、AutoCAD、SketchUP 等）尤佳。

### **2. 建築與財務專業人員【規劃師/資深規劃師】：2名**

**工作內容：**

- (1) 建築規劃設計與法令檢討。
- (2) 都市更新估價與財務計畫。
- (3) 不動產市場分析。

### 資格條件：

#### 學歷：

大學及研究所之建築、地政、都市計畫、不動產與城鄉環境、土地資源、不動產管理與開發經營、不動產估價、財務金融等相關學院、系、所畢業並取得證書者。

#### 經歷：

- (1) 曾任職於建築師或不動產估價師事務所達 2 年以上。
- (2) 具都市更新權利變換、合建案評估、捷運聯合開發案不動產投資或財務可行性分析實務經驗達 2 年以上。
- (3) 具建築師或不動產估價師資格尤佳。
- (4) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體。
- (5) 建築專業者需熟悉專業繪圖設計軟體。

### (三) 專案二組：

**都市更新規劃人員【規劃師/資深規劃師】：1 名**

**【工程員/規劃師】：1 名**

#### 工作內容：

- (1) 變更或擬訂都市計畫、劃定更新地區。
- (2) 都市更新可行性評估及招商作業。
- (3) 私有土地所有權人整合。

### 資格條件：

#### 學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之都市計畫、建築、不動產與城鄉環境、地政、土地管理、不動產估價、法律等相關之各院、系、組、所學士級以上畢業並取得證書者。

#### 經歷：

- (1) 具都市更新實務經驗（資深規劃師須具 5 年以上經驗、規劃師須具 3 年以上經驗、工程員須具 1 年以上經驗）。
- (2) 具都市計畫技師相關證照者尤佳。
- (3) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體及繪圖設計軟體（如：Photoshop、AutoCAD 等）。

#### (四) 專案四組：

##### 1. 危老（都更）規劃、評估人員【資深規劃師】：1名

###### 工作內容：

- (1) 危老協參案件之專案管理。
- (2) 審核危老協參申請案件。
- (3) 危老重建及都市更新可行性評估及財務評估。
- (4) 檢核危老重建計畫、都市更新事業計畫及權利變換計畫。
- (5) 撰擬土地開發可行性評估、先期規劃報告及招商計畫等。
- (6) 危老重建及都市更新法令研析。
- (7) 其他主管交辦事項。

###### 資格條件：

###### 學歷：

大學及研究所之地政、都市計畫、不動產與城鄉環境、土地資源、土地管理、不動產管理與開發經營、不動產估價、建築、財務金融等相關學院、系、所畢業並取得證書者。

###### 經歷：

- (1) 具建設公司、規劃顧問公司、政府機關、行政（財團）法人、金融機構或都市計畫技師、建築師、不動產估價師、地政士等相關事務所辦理都市更新及危老重建案件相關規劃、整合開發、財務評估等執行經驗7年以上。
- (2) 具不動產相關證照（如：都市計畫技師、建築師、不動產估價師或地政士等）者尤佳。
- (3) 熟悉Office電腦文書處理軟體。
- (4) 熟悉不動產相關法規、建築、國有財產法及公產管理等相關法令。

##### 2. 危老（都更）規劃、評估人員【規劃師】：1名

###### 工作內容：

- (1) 危老協參案件之專案管理。
- (2) 檢核危老協參案件申請書件。
- (3) 危老重建及都市更新可行性評估及財務評估。
- (4) 撰擬土地開發可行性評估、先期規劃報告及招商計畫等。
- (5) 危老重建及都市更新法令研析。
- (6) 其他主管交辦事項。

### 資格條件：

#### 學歷：

大學及研究所之地政、都市計畫、不動產與城鄉環境、土地資源、土地管理、不動產管理與開發經營、不動產估價、建築、財務金融等相關學院、系、所畢業並取得證書者。

#### 經歷：

- (1) 具建設公司、規劃顧問公司、政府機關、行政（財團）法人、金融機構或都市計畫技師、建築師、不動產估價師、地政士等相關事務所辦理都市更新及危老重建案件相關規劃、整合開發、財務評估等執行經驗 4 年以上。
- (2) 具不動產相關證照（如：都市計畫技師、建築師、不動產估價師或地政士等）者尤佳。
- (3) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體。
- (4) 熟悉繪圖設計軟體（如：Illustrator、Photoshop 等）者加分。
- (5) 具產權登記、合建案稅捐申辦業務經驗者加分。
- (6) 具新聞稿撰寫、活動辦理、FB 粉絲經營等經歷者加分。
- (7) 具危老重建推動師資格者加分。

### 3. 危老（都更）規劃人員【工程員】：1 名

#### 工作內容：

- (1) 執行危老協參案件。
- (2) 危老重建及都市更新產權調查及分析。
- (3) 不動產市場資訊蒐集研析。
- (4) 危老重建業務推廣及行銷。
- (5) 危老重建及都市更新相關行政庶務。
- (6) 其他主管交辦事項。

#### 資格條件：

#### 學歷：

大學及研究所之地政、都市計畫、不動產與城鄉環境、土地資源、土地管理、不動產管理與開發經營、不動產估價、建築、經濟、財務金融等相關學院、系、所畢業並取得證書者。

#### 經歷：

- (1) 具建設公司、規劃顧問公司、政府機關、行政（財團）法人、金融機構或都市計畫技師、建築師、不動產估價師、地政士等相關事務所辦理都市更新及危老重建案件相關規劃、整合開發、財務評估等執行經驗 2 年以上。
- (2) 具不動產相關證照（如：地政士、不動產經紀人、都市計畫技師等）者尤佳。
- (3) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體。
- (4) 熟悉繪圖設計軟體（如：Illustrator、Photoshop 等）者加分。
- (5) 具 FB 粉絲經營、活動辦理等經歷者加分。
- (6) 具都市更新或危老重建案基本財務概念者加分。
- (7) 具產權登記、合建案稅捐申辦業務經驗者加分。
- (8) 具危老重建推動師資格者加分。

## 二、社會住宅部

### (一) 規劃組：

**社會住宅直接興辦規劃人員【規劃師/工程員】：1 名**

**工作內容：**

- (1) 基地條件分析：包含地籍、都市計畫、現況、交通、重大建設、市場等資料分析，評估適宜興辦社會住宅之基地範圍及區位。
- (2) 定位構想：透過立地條件及願景定位分析，建立社會住宅未來空間使用方向。
- (3) 財務計畫：建立合理成本、收益及營運參數，規劃現金流量、分析自償率及報酬率，證明社會住宅推動案件之可行性。
- (4) 協助興辦事業計畫的推動，包含行政協調、審議等作業。
- (5) 都市更新先期規劃與可行性評估、擬訂都市更新計畫案、都市計畫變更案；受託辦理都市更新事業實施者或投資人之公開評選及其後續履約管理業務；擔任都市更新事業實施者，召開公聽會、擬定都市更新事業計畫、權利變換計畫、計畫審議作業等相關事務。

**資格條件：**

**學歷：**

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之不動產、地政、建築及都市計畫等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

**經歷：**

- (1) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體及繪圖設計軟體（如：CorelDRAW、AutoCAD、SketchUP 等）。
- (2) 具都市計畫、都市更新規劃實務，熟悉土地開發相關專業事務（如：建築、估價、交通、地政、測量或景觀等）者尤佳。
- (3) 有相關專業執照者尤佳。

**(二) 工務一組：**

**工程管理人員【工程員/規劃師/資深規劃師】：2 名**

**工作內容：**

- (1) 社宅技術服務及統包工程招標：專案管理及監造勞務案、統包工程案之招標文件研擬、招標程序辦理，工程預算之編列。
- (2) 勞務階段履約管理：專案管理之履約管理，統包工程設計階段之審查、建管及相關外部審查之協助。

**資格條件：**

**學歷：**

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之建築、景觀、空間設計、營建、營建工程與管理、土木工程與管理等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

**經歷：**

- (1) 具社會住宅履約管理、建築工程專案管理、工程監造、統包工程採購、履約管理、設計及施工協調、文稿撰擬、簡報製作等相關事項業務工作經驗者。
- (2) 有相關專業證照者尤佳。
- (3) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體及繪圖設計軟體（如：Photoshop、Illustrator、CorelDRAW、InDesign 等）。



### (三) 工務二組：

**土建/機電人員【工程員/規劃師/資深規劃師】：4名**

#### 工作內容：

- (1) 辦理技服採購及工程採購：包含招標文件研擬、招標程序辦理及預算之編列等相關作業。
- (2) 辦理規劃設計及工程履約管理：包含規劃設計階段各項作業審查、施工階段書圖文件審查、建管及相關外部審查之協助、工程施工督導、工程進度管理、預算管控、工程竣工驗收及點交作業等相關作業。

#### 資格條件：

##### 學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之**建築、景觀、空間設計、營建工程與管理、土木工程、水利工程、機電工程**等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

##### 經歷：

- (1) 具**建築工程規劃設計、工程監造、專案及履約管理、工程與勞務契約採購、設計及施工協調、文稿撰擬、簡報製作**等相關事項業務工作經驗者。
- (2) 工程估驗與計價、**土木建築工程圖判讀、水電實務、機電實務、土木實務**等相關工作經驗者。
- (3) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體及繪圖設計軟體（如：AutoCAD、Revit 等）並有相關專業證照者尤佳。

## 三、資產管理部

### (一) 營運管理組：

**1. 社宅採購與履約管理人員【規劃師】：2名**

#### 工作內容：

- (1) 辦理社會住宅營運管理及維護等相關事務採購作業。
- (2) 契約履約管理與廠商評鑑。
- (3) 協助採購契約文件之草擬、撰寫與審閱。
- (4) 協助制定資產管理、營運管理流程及相關制度、作業表單。

### **資格條件：**

#### **學歷：**

國內公立或立案之私立大學、學院或符合教育部採認規定之國外大學、學院等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

#### **經歷：**

- (1) 具物業管理經驗、不動產事業總務庶務管理經驗 2 年以上。
- (2) 熟悉物業資產營運管理、建築機電設備營繕規劃管理。
- (3) 熟悉住宅法、公寓大廈管理條例及物業管理等方面專業學識，並熟諳物業管理相關法令規章具議價規劃能力。
- (4) 具採購專業人員、防火管理人員證照者尤佳。
- (5) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體。

## **2. 社區營造/地方創生企劃人員【規劃師】：1 名**

### **工作內容：**

- (1) 協助社會住宅公共藝術計畫。
- (2) 負責社會住宅社區營造、社區培力及地方創生等專案企劃與執行。
- (3) 其他主管交辦事項。

### **資格條件：**

#### **學歷：**

國內公立或立案之私立大學、學院或符合教育部採認規定之國外大學、學院等之行銷、公關傳播、藝術、設計等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

#### **經歷：**

- (1) 曾任職於公共藝術、社區營造等公司、團體等部門。
- (2) 具設計、藝術、社區營造、公共藝術、行銷宣傳等相關工作經驗 5 年以上。
- (3) 具基本影像攝影、剪輯、文本創作基本能力或撰寫及研擬各項專案計畫成果報告、田調、文獻研究、文案編輯及網路宣傳等素材資料彙整。
- (4) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體。
- (5) 對社區營造與公共藝術活動具熱忱者。

(6) 具備良好溝通協調能力、反應靈敏，能承受壓力、積極學習者尤佳。

## (二) 租賃管理組：

### 1. 租賃財務人員【工程員】：1名

#### 工作內容：

- (1) 辦理包租代管各項費用請領核撥退補等事務作業。
- (2) 控管費用支用及追蹤退補溢領進度。
- (3) 統計報表數據管理等行政事務作業。

#### 資格條件：

##### 學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之不動產商業統計會計等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

##### 經歷：

- (1) 具有不動產財務管理經驗者2年以上尤佳。
- (2) 具不動產經紀、電腦軟體應用、會計事務、會計資訊證照者尤佳。
- (3) 熟悉Office電腦文書處理軟體及運算統計軟體。
- (4) 具備協調溝通能力。

### 2. 租賃資訊人員【規劃師】：1名

#### 工作內容：

- (1) 辦理租賃系統處理建置優化作業。
- (2) 整合對接各項業務系統。
- (3) 其他交辦資訊業務。

#### 資格條件：

##### 學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之不動產統計、資訊工程、資訊管理等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

##### 經歷：

- (1) 具住宅物業管理、物管系統、APP 建置實務、系統開發專案執行相關工作經驗者 2 年以上尤佳。
- (2) 具不動產經紀、電腦軟體應用、電腦軟體設計證照者尤佳。
- (3) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體、電腦概論、系統發展及資訊安全。
- (4) 具備協調溝通能力。

### 3. 租賃審查人員【工程員】：2 名

#### 工作內容：

- (1) 辦理包租代管各項租賃作業審查。
- (2) 執行租賃業務受理申請及文件綜整歸檔。
- (3) 各項作業要點制定等行政事務作業。

#### 資格條件：

##### 學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之不動產、土地開發、都市計畫、地政等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

##### 經歷：

- (1) 具有不動產租賃經驗者 2 年以上尤佳。
- (2) 具不動產相關證照者尤佳。
- (3) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體。
- (4) 具備協調溝通能力。

### 4. 旅館轉社宅專案審查人員【規劃師】：2 名

#### 工作內容：

- (1) 執行旅館轉社宅專案各項審查作業。
- (2) 執行旅館轉社宅專案受理申請及文件綜整歸檔。
- (3) 執行旅館轉社宅專案行政事務作業。
- (4) 其他主管交辦事項。

#### 資格條件：

##### 學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之建築、機電、土木等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

**經歷：**

- (1) 熟悉建管法令檢討、建管申請程序、室內或公設修繕作業、建築工程（土建、機電）等相關現場及書圖製作，曾任建築師事務所、建設公司等工作經驗3年以上者尤佳。
- (2) 具不動產、建築相關證照者尤佳。
- (3) 熟悉繪圖設計軟體（如：AutoCAD）且具修繕規劃及發包經驗者尤佳。

#### **四、行政管理部**

##### **（一）財會組：**

##### **1. 財務人員【課員/專員】：1名**

**工作內容：**

- (1) 資金管控與預估。
- (2) 銀行往來、授信業務、融資動撥作業。
- (3) 滾動式財務規劃。
- (4) 長短期投資評估與規劃。
- (5) 財務報表分析。

**學歷：**

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之會計、財稅、財務等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

**經歷：**

- (1) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體（如：Word、Excel、PowerPoint 等）。
- (2) 熟悉正航會計系統。

##### **2. 會計人員【課員/專員】：1名**

**工作內容：**

- (1) 審核廠商貨款（行銷、管理、工程）請款作業、租賃收入帳務處理。
- (2) 配合監督機關與會計師審查作業。
- (3) 定期財務報表、科目餘額表製作。
- (4) 辦理預決算作業。

(5) 辦理營業稅、營所稅、各類所得扣繳及二代健保等各項申報作業。

**學歷：**

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之會計、財稅、財務等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

**經歷：**

- (1) 熟悉政府會計或工程業會計作業。
- (2) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體（如：Word、Excel、PowerPoint 等）。
- (3) 熟悉正航會計系統。

**(二) 法務組：**

**1. 法務人員【課員/專員】：1 名**

**工作內容：**

- (1) 協助法律意見、法制作業、契約條款撰擬等研議作業。
- (2) 協助辦理本中心採購或招商作業程序。
- (3) 法務工作支援或其他主管交辦事項。

**資格條件：**

**學歷：**

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之法律等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

**經歷：**

- (1) 對於法規、判決具基本資料蒐整能力尤佳。
- (2) 須熟悉政府機關公文流程。
- (3) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體（如：Word、PowerPoint 等）。
- (4) 工作細心且願意學習。

**2. 採購人員【課員/專員】：1 名**

**工作內容：**

- (1) 協助辦理本中心採購或招商開標、比價、議價等會議及作業程序。

- (2) 協助採購契約條款撰擬等研議作業。
- (3) 法務工作支援或其他主管交辦事項。

#### **資格條件：**

##### **學歷：**

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之法律等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

##### **經歷：**

- (1) 熟悉政府機關公文流程尤佳。
- (2) 具採購專業人員基礎訓練班及格證書者尤佳。
- (3) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體（如：Word、PowerPoint 等）。
- (4) 工作細心且願意學習。

### **五、行銷組**

#### **行銷企劃人員【專員/資深專員】：1 名**

##### **工作內容：**

- (1) 品牌形象活動及行銷規劃及執行。
- (2) 企劃業務內容對外行銷執行（實體及數位行銷）。
- (3) 媒體露出業務內容洽談及執行。
- (4) 協助公關活動執行及媒體採訪露出。
- (5) 分析行銷效益與提出建議。
- (6) 配合部門其他相關業務。

##### **資格條件：**

##### **學歷：**

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之以上畢業並取得證書者。

##### **經歷：**

- (1) 具內容行銷或政策行銷工作經驗 2 年以上。
- (2) 具大型活動規畫及執行經驗。
- (3) 具主題下標及文案撰寫能力。
- (4) 熟悉電子媒體運作。
- (5) 具良好溝通及組織能力。

- (6) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體及 Adobe Acrobat 軟體。
- (7) 熟悉網路雲端作業及社群平台操作。

**※請提供：曾執行之企劃案或執行成果、文案撰寫作品。**

## 六、研究發展組

### 1. 助理研究員【課員/專員】：2名

#### 工作內容：

- (1) 住宅政策與市場、都市再生與治理領域相關領域資料統合歸納、調查、統計分析與報告撰寫等。
- (2) 協助計畫案執行、進度追蹤、計畫流程管理、文件管理、溝通聯繫、會議執行、經費核銷等計畫案相關行政事務。
- (3) 支援配合主管交辦事項。

#### 資格條件：

##### 學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院之資訊、資工、統計、經濟、不動產等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

##### 經歷：

- (1) 熟悉政府公務資料或 SRDA 學術調查研究資料庫之長期調查資料，具相關資料分析研究兩年以上經歷者尤佳。
- (2) 有資料科學（如：經濟、統計、資訊）相關背景或熟悉量化調查分析者優先。
- (3) 具文書編輯、簡報製作之相關電腦軟體（如：office 系列）使用能力。
- (4) 認真負責，認同團隊，工作易溝通，並可機動支援臨時交辦業務。
- (5) 具英文閱讀與撰寫能力尤佳。
- (6) 具備程式編寫能力（如：Python、MATLAB 或 R）。

**※請提供能展現職能之作品或成果集。**

### 2. 不動產教育訓練人員【課員】：1名

#### 工作內容：

- (1) 負責都更危老整合人或組織內部人才培訓發展與推廣。



- (2) 課程研發與學習體驗/教學設計，包括創新議題開發、市場調研、課程策劃等作業。
- (3) 專責培訓專案管理，包括合作單位與培訓計畫審查、成果追蹤，確保專案如質如期執行。
- (4) 應用多元渠道，開發都更危老整合人培訓專家資源。
- (5) 運用多元方式，發展教材與能力認證，以及優化品牌形象。
- (6) 其他主管交辦業務。

### 資格條件：

#### 學歷：

國內公立或立案之私立大學/學院或符合教育部採認規定之國外大學/學院之不動產、管理、法商、人力資源或教育等相關之各院、系、組、所學士及以上畢業並取得證書者。

#### 經歷：

- (1) 具都更危老實務經驗 2 年以上或辦理培訓、技能評測經驗 3 年以上者尤佳。
- (2) 具勞動部 iCAP、TTQS、產業人才投資相關方案申請、審核或執行經驗者尤佳。
- (3) 具有企劃專管、預算編列、公文文書、資料蒐集分析、報告撰寫等工作技能。
- (4) 具備新聞稿及各式對外文案撰寫能力。
- (5) 熟悉 Office 電腦文書處理軟體（如：Word、Excel、PowerPoint），可獨立完成工作所需文件。

## 七、職缺預定員額一覽表

	綜合業務部				社會住宅部			資產管理部		行政管理部		行銷組	研究發展組
	企劃組	專案一組	專案二組	專案四組	規劃組	工務一組	工務二組	營運管理組	租賃管理組	財會組	法務組		
資深規劃師	2	5	2	1	-	2	4	-	-	-	-	1	-
資深專員				1	1			3	3	2	2		
規劃師專員				1	1			3	3				
工程師專員	-	1	-	3	-	-							
合計	36												

職等條件	<p>一、資深規劃師/資深專員需具下列條件之一：</p> <p>(一) 碩士以上學歷，具相關經歷 3 年以上或其他經歷 4 年以上。</p> <p>(二) 大學學歷，具相關經歷 5 年以上或其他經歷 6 年以上。</p> <p>(三) 專科學歷，具相關經歷 5 年以上或其他經歷 6 年以上。</p> <p>二、規劃師/專員需具下列條件之一：</p> <p>(一) 碩士以上學歷，具相關經歷 2 年以上或其他經歷 3 年以上。</p> <p>(二) 大學學歷，具相關經歷 4 年以上或其他經歷 5 年以上。</p> <p>(三) 專科學歷，具相關經歷 5 年以上或其他經歷 6 年以上。</p> <p>三、工程員/課員需具下列條件之一：</p> <p>(一) 大學以上學歷。</p> <p>(二) 專科學歷，具相關經歷 2 年以上或其他經歷 4 年以上。</p>
薪資	<p>一、各職等薪資：</p> <p>資深規劃師/資深專員 - 新臺幣 6.4 - 8.3 萬元。</p> <p>規劃師/專員 - 新臺幣 4.8 - 6.2 萬元。</p> <p>工程員/課員 - 新臺幣 3.2 - 4.6 萬元。</p> <p>二、實際薪資依「國家住宅及都市更新中心人事管理作業辦法」辦理，並考量應徵者實際學歷、經歷為原則。</p>
面試方式	<p>一、經本中心書面審核符合資格條件者，擇優通知面試。</p> <p>二、面試：由本中心徵選面試委員進行面試。</p> <p>三、視嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情警戒等級，採用視訊面試。</p>
備註	<p>一、新進員工均應先行試用，試用期三個月。</p> <p>二、錄取者收到錄取通知後，應於指定時間辦理報到；逾期未報到且未經本中心同意而延後報到者，視為放棄資格。</p> <p>三、本中心進用人員應符合「國家住宅及都市更新中心員工注意及迴避原則」之規定。</p>

## 國家住宅及都市更新中心員工注意及迴避原則

### 一、注意事項

- (一) 本中心進用之人員，依本中心人事管理規章辦理，不具公務人員身分；其權利義務關係，將於契約中明定。
- (二) 董事、監事之配偶及其三親等以內血親、姻親，不得擔任本中心總務、會計及人事職務。
- (三) 董事長、執行長不得進用其配偶及三親等以內血親、姻親，擔任本中心職務。

### 二、利益迴避原則

本中心人員不得利用擔任本中心職務機會，違背法令行賄及收賄，並損害住都中心信譽。倘違反規定致本中心受有損害者，行為人應對住都中心負損害賠償責任。

台端應於招募公告截止日前至國家住宅及都市更新中心(以下稱本中心)線上應徵報名系統填寫個人履歷資料，本中心將依填寫之資料進行初步審核。

一、本中心依據個人資料保護法規定，對於蒐集個人資料之告知事項如下：

機關名稱：國家住宅及都市更新中心

二、蒐集之目的

- (一) 本中心基於人力資源規劃之徵才需要，及人事管理之目的，取得台端個人資料，並在個人資料保護法及相關法令之規定下，蒐集、處理及利用台端之個人資料。
- (二) 台端同意所提供之資料，本中心得為必要之查證及徵信，並建立個人檔案基本資料，以作為人事內控機制，以及本中心辦理委託案件或受託公開徵求相關廠商或專業技師之甄選程序時，應否迴避之參考資料。
- (三) 台端若未完整及確實填寫，或所提供之個人資料，經檢舉或經本中心認定不足確認台端身分真實性或有個人資料冒用、盜用、資料不實等情形或類此情事，本中心將無法進行必要之徵才審核及處理作業，台端應瞭解並自負此風險。

三、招募之更改與停止

- (一) 本中心得保留隨時更改或停止各項招募內容，或終止台端填寫申請資料之權利，且無需事先通知。無論任何情形，就停止或更改服務或終止填寫申請資料之決定，本中心對台端或第三人均不負任何責任。
- (二) 台端於填寫申請資料後，得洽本中心請求退出。

四、免責聲明

本中心網站不會對使用或連接本網頁而引致任何損害，但不擔保台端自本中心接收的電子郵件資料均能被正常顯示或處理。台端同意使用本中心各項服務時自負一切風險，包括自本中心網頁下載資料或圖片、連接其他機構所提供網頁或自服務中獲得之資料導致台端的電腦系統損壞等。

五、義務與責任

- (一) 台端承諾不以任何方式企圖破壞及干擾本中心網頁上各項資料與功能，且不為入侵或破壞網路上任何系統之企圖或行為。
- (二) 台端於填寫申請資料後所享之權益，不得轉售或讓渡他人使用。如果出現此等情事，本中心有權撤銷台端的使用權，並追究台端之法律責任。

六、損害賠償

當台端違反相關法律規定或本條款時，致本中心或第三人因此受有損害或支出費用(包括且不限於因進行民事、刑事及行政程序所支出之訴訟律師費用)時，應負擔損害賠償責任或填補該費用。

七、準據法及管轄法院

本條款適用中華民國法律。台端與本中心間所生之爭議，以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

八、個別條款之效力

本條款之一部無效時，不影響其他條款之效力。